

# KV Service Plus



Zusammen erreichen wir mehr

## Sachbearbeiter (m/w/d) Personalwesen

**Standort Wolfsburg, Vollzeit  
ab sofort**

Seit 2007 ist die KV Service Plus GmbH als Tochterunternehmen der BARMER Dienstleister im Bereich der gesetzlichen Krankenversicherung.

Wir arbeiten mit rund 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Wolfsburg, Dresden, Schwäbisch Gmünd und Magdeburg.

Unser 3-köpfiges HR-Team ist kompetenter Ansprechpartner für alle personal- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten in unserem Unternehmen. Vertrauen und Diskretion sind für uns selbstverständlich.

### **Ihre Aufgaben**

- Operative Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises
- Pflege der Personalstamm- und Bewegungsdaten
- Unterstützung im Bewerbermanagement; Organisation von Einstellungsgesprächen im Rekrutierungsprozess
- Fertigung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Unterstützung bei der Abwicklung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Pflege und Prüfung der Zeitwirtschaftsdaten
- Korrespondenz mit Ämtern, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirken bei projektbezogenen Aufgaben

# KV Service Plus

## Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Qualifikation zum Personalkaufmann (m/w/d) und/oder eine Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. verfügen über eine vergleichbare Berufsausbildung.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht mit.
- Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich inklusive Lohn-/Gehaltsabrechnung und besitzen Kenntnisse im Umgang mit der Abrechnungs-Software DATEV.
- Sie verstehen sich als Dienstleister und verfügen über ein hohes Maß an Empathie, Effizienz und Organisationstalent.
- Insgesamt überzeugen Sie uns mit Ihrem positiven und souveränen Auftreten außerdem mit Ihrer Kommunikationsstärke und Kundenorientierung.
- Ein sicherer Umgang mit Standard-Software wie z.B. MS-Office runden Ihr Profil ab.

## Das zeichnet uns aus

- Work-Life-Balance
- Familienfreundlichkeit
- Rückhalt
- Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Alternierende Telearbeit (Home-Office)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits – Mitarbeitervergünstigungen

Ihr Weg zum Erfolg – bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:  
Frau Daniela Brandt-Eurich  
daniela.brandt-eurich@kv-service-plus-gmbh.de  
Telefon: 0 800 333 004 670 116

Adresse:  
KV Service Plus GmbH  
Personalwesen  
Alessandro-Volta-Str. 3  
38440 Wolfsburg

per E-Mail: Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit max. 5 MB  
Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Homepage.