

KV Service Plus



Zusammen erreichen wir mehr

Mitarbeiter (m/w/d) Personalmanagement Standort Magdeburg, Vollzeit ab sofort

Seit 2007 ist die KV Service Plus GmbH als Tochterunternehmen der BARMER Dienstleister im Bereich der gesetzlichen Krankenversicherung. Wir arbeiten mit rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Wolfsburg, Dresden, Schwäbisch Gmünd und Magdeburg.

Unser HR-Team ist ein kompetenter Ansprechpartner für alle personal- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten in unserem Unternehmen. Vertrauen und Diskretion sind für uns selbstverständlich.

Ihre Aufgaben

- Operative Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises im Rahmen des gesamten Employee Lifecycles (vom Eintritt bis zum Austritt)
- Pflege und kontinuierliche Optimierung der Personalstammdaten sowie aller relevanten HR-Prozesse
- Aktive Mitwirkung im Recruiting: Bewerbermanagement, Koordination und Durchführung von Interviews sowie Begleitung des Auswahlprozesses
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und arbeitsrechtlichen Dokumenten
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Sicherstellung eines reibungslosen Melde- und Bescheinigungswesens in Zusammenarbeit mit externen Stellen (z. B. Behörden, Krankenkassen, Sozialversicherungsträger)
- Pflege, Kontrolle und Auswertung von Zeitwirtschaftsdaten
- Mitarbeit bei der Sicherstellung und Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems (IKS)
- Erstellung und Aufbereitung von HR-Reports, Kennzahlenanalysen und Auswertungen
- Projektbezogene Mitarbeit und Weiterentwicklung von HR-Prozessen mit Fokus auf Effizienz, Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit

KV Service Plus

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Qualifikation zum Personalkaufmann (m/w/d) und/oder eine Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. verfügen über eine vergleichbare Berufsausbildung.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungsrecht sowie im Betriebsverfassungsrecht mit.
- Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich inklusive Lohn-/Gehaltsabrechnung und besitzen Kenntnisse im Umgang mit der Abrechnungs-Software DATEV.
- Sie haben Interesse an modernen HR-Themen wie Digitalisierung und Employee Experience
- Sie verstehen sich als Dienstleister und verfügen über ein hohes Maß an Empathie, Effizienz und Qualitätsanspruch.
- Sie verfügen über Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, mehrere Themen parallel und effizient zu steuern
- Insgesamt überzeugen Sie uns mit Ihrem positiven und souveränen Auftreten außerdem mit Ihrer Kommunikationsstärke und Kundenorientierung.

Das zeichnet uns aus

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Arbeitszeitflexibilisierung,
- ein familienfreundlicher Arbeitsplatz durch individuelle Teilzeit- und Arbeitszeitmodelle,
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten,
- Alternierende Telearbeit (Home-Office),
- starker Rückhalt und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- Freistellung bei besonderen Anlässen wie Umzug, Hochzeit oder Geburt eines Kindes,
- jährliche Bonuszahlungen,
- Angebot zur Betrieblichen Altersvorsorge zu Vorzugskonditionen inklusive Arbeitgeberzuschuss,
- Angebot zur Betrieblichen Berufsunfähigkeitsversicherung,
- kostenlose 24/7-Unfallversicherung für alle,
- Vermögenswirksame Leistungen,
- moderne und ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze in zentraler Lage,
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen sportlichen und gesundheitsfördernden Aktionen,
- bezuschusste Mitgliedschaft bei einem der führenden Anbieter für Firmengesundheit - EGYM Wellpass,
- Teilnahme am Corporate-Benefits Programm (Mitarbeitervergünstigungen),
- bezuschusstes Jobticket (Deutschlandticket),
- Angebote für ein JobRad sowie Sonderkonditionen bei PKW-Kauf und PKW-Leasing.

Ihr Weg zum Erfolg – bewerben Sie sich jetzt!

KV Service Plus

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an:

Frau Kristina Korell

kristina.korell@kv-service-plus-gmbh.de

Telefon: 0 202 568 670 118

Adresse:

KV Service Plus GmbH

Personalwesen

Alessandro-Volta-Str. 3

38440 Wolfsburg

per E-Mail: Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit max. 5 MB
Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Homepage.